



Směrnice č. 02b/2023

**Zabezpečení
závěrečných zkoušek v oborech středního vzdělání s výučním listem
ve školním roce 2023/2024
(verze č. 1)**

Neučíme se pro školu, ale pro život (*Seneca*)

Zpracoval: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Schválil: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Datum vydání: 30. ledna 2024

Účinnost: od 31. ledna 2024

Obsah dokumentu:

Obsah

1	Závěrečné zkoušky – výchozí kategorizace	3
1.1	Obecná charakteristika	3
1.2	Základní ustanovení:	3
2	Části závěrečných zkoušek.....	4
2.1	Písemná část závěrečných zkoušek:	4
2.2	Praktická část závěrečných zkoušek (z odborného výcviku):	4
2.3	Ústní část závěrečných zkoušek:	4
3	Hodnocení a klasifikace závěrečných zkoušek	5
3.1	Specifika hodnocení u jednotlivých částí závěrečných zkoušek	5
3.2	Obecná ustanovení hodnocení.....	5
4	Přehled oborů a předpokládaného počtu žáků u závěrečných zkoušek:	6
5	Organizační zajištění.	7
5.1	Členové zkušební komise.....	7
5.2	Úloha učitele odborných předmětů, oborových komisí a ZŘ pro teoretické vyučování:	7
5.3	Úloha vedoucího učitele odborného výcviku, oborových komisí a ZŘ pro odborný výcvik: ...	7
5.4	Úloha místopředsedů zkušebních komisí:.....	7
5.5	Písemná část závěrečných zkoušek:	8
5.6	Praktická část závěrečných zkoušek:	8
5.7	Ústní část závěrečných zkoušek:	9
5.8	Určení zodpovědnosti za přípravu, organizaci, zpracování dokumentace a její archivaci:	9
5.9	Určení zodpovědnosti za organizační zabezpečení předání vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu:	9
5.10	Stanovení termínů opravných závěrečných zkoušek:	9
6.	Závěrečná ustanovení	10

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou tyto následující přílohy (přímé rozpisy):

Příloha č. 1: Realizační příloha – Rozpis ZZ (Závěrečné zkoušky)

1 Závěrečné zkoušky – výchozí kategorizace

1.1 Obecná charakteristika

Závěrečné zkoušky jsou komplexní odborné zkoušky, jejichž účelem je zjistit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

Konání a průběh závěrečných zkoušek se řídí § 72 až § 76 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů včetně¹ a vyhláškou MŠMT ČR č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem² celkově.

1.2 Základní ustanovení:

- (1) Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- (2) Termíny konání závěrečných zkoušek stanoví ředitel školy.
- (3) V závěrečných zkouškách podle odstavce 1 písm. a) škola využívá jednotných zadání a související zkušební dokumentace. Tato zadání a zkušební dokumentaci připravuje a školám zpřístupňuje ministerstvo nebo právnická osoba zřízená a pověřená ministerstvem zpracováním jednotných zadání závěrečných zkoušek a zkušební dokumentace. Škola je povinna zabezpečit zadání a související dokumentaci proti jejich zneužití. Pro závěrečné zkoušky podle odstavce 1 písm. b) stanoví témata, obsah, formu a pojetí zkoušek ředitel školy.
- (4) Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.
- (5) Závěrečná zkouška je veřejná s výjimkou písemných zkoušek a jednání zkušební komise o hodnocení žáka; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.
- (6) Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. V případě, že organizace či délka písemné nebo praktické zkoušky vylučuje stálou přítomnost zkušební komise při zkoušce, určí její předseda člena zkušební komise, který odpovídá za řádný průběh zkoušky.
- (7) Předsedu zkušební komise jmenuje do konce února příslušného školního roku krajský úřad. Jmenování je platné pro zkoušky konané v daném kalendářním roce. Krajský úřad může pro termín opravných zkoušek a náhradních zkoušek omezit počet zkušebních komisí a určit žákovi v dané škole jinou komisi, než před kterou konal nebo měl konat zkoušku v řádném termínu; v takovém případě pozbývá platnosti jmenování předsedy zkušební komise, před níž nebudou opravné zkoušky ani náhradní zkoušky konány; o této skutečnosti informuje krajský úřad ředitele školy a předsedu zkušební komise nejpozději do 30. června. Ostatní členy zkušební komise jmenuje ředitel školy. V oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, jmenuje ředitel školy členem zkušební komise také odborníka z praxe.

¹ ve znění účinném od 1. 1. 2024

² ve znění účinném od 28. 4. 2017

2 Části závěrečných zkoušek

Závěrečné zkoušky mají opět již tři samostatně klasifikované části:

- a) **písemná** zkouška
- b) **praktická** zkouška z odborného výcviku
- c) **ústní** zkouška

2.1 Písemná část závěrečných zkoušek:

- Písemná část závěrečných zkoušek je neveřejná.
- Pro obě sekce platí podmínky, upravené dle zmíněného aktuálního ustanovení MŠMT
- Žáci ji budou konat po oborech v určených třídách školy³
 - na sekci T dne 3. 6. 2024 od 8:00 hod.
 - na sekci S dne 3. 6. 2024 od 8:00 hod.
- Mohou si zvolit jedno ze tří stanovených témat.
- Zkouška samotná trvá nejdéle 240 minut⁴.
- Stálý dohled nad průběhem zkoušky, hodnocení a návrh klasifikace písemné zkoušky provede člen zkušební komise, určený předsedou zkušební komise.
- S hodnocením této části závěrečných zkoušek budou žáci seznámeni na závěr praktické části závěrečných zkoušek (z odborného výcviku).

2.2 Praktická část závěrečných zkoušek (z odborného výcviku):

- Praktická část závěrečných zkoušek je neveřejná a bude probíhat v rozmezí 2 – 3 dnů v trvání max. 7 hodin denně⁵, po jednotlivých oborech na pracovištích a dílnách školy.
- Žáci každého oboru budou konat zkoušku na určené či vylosované téma (pokud je stanoveno více, než jedno téma).
- Stálý dohled nad průběhem zkoušky, hodnocení a návrh klasifikace praktické zkoušky provede člen zkušební komise určený předsedou zkušební komise.
- Na závěr praktické zkoušky místopředseda zkušební komise seznámí žáky s hodnocením písemné a praktické zkoušky.

2.3 Ústní část závěrečných zkoušek:

- Ústní část závěrečných zkoušek je veřejná⁶ a bude probíhat po oborech ve stanovených dnech v určené místnosti školy před zkušební komisí⁷.
- Žáci si losují z 25 stanovených témat pro každý obor.
- Příprava žáka ke zkoušce trvá nejméně 15 minut
- Ústní zkouška samotná trvá nejvýše 15 minut.
- Průběh ústní zkoušky řídí předseda zkušební komise, při jeho krátkodobé nepřítomnosti při zkoušce jej zastupuje místopředseda komise.
- Hodnocení a klasifikace viz kapitola č. 3
- Otázky ze světa práce⁸
 - Smyslem začlenění otázek ze světa práce do závěrečné zkoušky je, aby žáci odcházeli ze školy s určitou praktickou představou o možnostech zaměstnání a dalšího vzdělávání, tedy aby měli základní přehled o možnostech pracovního uplatnění a konkrétních

³ Viz příloha č. 1

⁴ u písemné zkoušky na papíře se nezapočítává čas, potřebný pro přidělení témat žákům

⁵ Viz příloha č. 1

⁶ otázky z okruhu ze světa práce

⁷ Viz příloha č. 1

⁸ Viz odkaz na webu zkouska.ceramat.cz

zaměstnavatelích v regionu, vhodných způsobech jednání s potenciálním zaměstnavatelem, o reálných pracovních a platových podmínkách při nástupu do zaměstnání, možnostech dalšího vzdělávání v oboru i mimo apod.

- Ke každému tématu ústní zkoušky v jednotném zadání oborů kategorie H i kategorie E je přiřazena jedna otázka ze světa práce. Žák může zodpovídat tuto otázku na počátku nebo na konci ústní zkoušky podle rozhodnutí zkušební komise.

3 Hodnocení a klasifikace závěrečných zkoušek

3.1 Specifika hodnocení u jednotlivých částí závěrečných zkoušek

- Písemná zkouška:
 - Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci.
 - Při klasifikaci je nutné dodržet stanovené rozsahy bodů.
 - Žák bude klasifikován nedostatečně, pokud při řešení tématu písemné zkoušky nedosáhne **45 procent bodů** v oborech vzdělání kategorie H a pokud nedosáhne **30 procent bodů** v oborech vzdělání kategorie E
- Praktická zkouška:
 - Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci.
 - Při klasifikaci je nutné dodržet stanovené rozsahy bodů.
 - Žák bude klasifikován nedostatečně, pokud při řešení tématu praktické zkoušky nedosáhne **50 procent bodů** v oborech vzdělání kategorie H a pokud nedosáhne **40 procent bodů** v oborech vzdělání kategorie E.
- Ústní zkouška – otázky ze světa práce:
 - Zkoušení otázky ze světa práce spočívá v rozboru obecných občanských i pracovních zkušeností, postojů a názorů, které žák získal při sledování reálného společenského i pracovního dění.
 - Časový limit na zodpovězení otázky ze světa práce je minimálně **2 minuty**, maximálně **4 minuty**.
 - V žádném případě nejde o ověřování teoretických vědomostí z nějakého vědního oboru. Žáci mohou pojednávat o problematice související se zadanou otázkou volně, vyučující spíše opravují nesprávné výroky. Případné doplňující otázky zadávají zkoušející formou, která umožní žákům poukazovat na konkrétní příklady a uplatnit praktické zkušenosti.
 - Hodnocení otázek ze světa práce ovlivňuje celkové hodnocení výkonu žáka maximálně v rozmezí jednoho klasifikačního stupně. Pokud však žák neuspěje v rámci odborné části tématu, je klasifikován stupněm „5 – nedostatečný“, i když otázku ze světa práce zodpoví správně.

3.2 Obecná ustanovení hodnocení

- Hodnocení písemné a praktické části závěrečných zkoušek je ústní a žáky s ním seznámí místopředseda zkušební komise v posledním dnu praktické části závěrečných zkoušek⁹.

⁹ Viz nařízení MŠMT - Klasifikace a hodnocení závěrečných zkoušek zůstává nezměněno. Pokud to organizace závěrečné zkoušky umožní, lze žákům oznámit výsledek písemné zkoušky, praktické zkoušky nebo ústní zkoušky v den jejího konání. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise v den, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

- Klasifikaci písemné a praktické části závěrečné zkoušky navrhuje předseda, nebo člen zkušební komise pověřený dohledem nad průběhem písemné nebo praktické části závěrečné zkoušky.
- O klasifikaci žáka z jednotlivých částí závěrečné zkoušky rozhoduje zkušební komise na návrh členů komise a to hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
- Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech částí závěrečné zkoušky.
- Oznámení celkového hodnocení závěrečné zkoušky
 - na obou sekcích předseda nebo místopředseda zkušební komise oznámí žákovi poslední den po ukončení ústní části ZZ celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých částí závěrečné zkoušky
- Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud vykoná všechny části závěrečné zkoušky, které jsou její součástí.
- Zkušební komise stanoví na základě předmětné Směrnice mimořádný termín závěrečných zkoušek pro ty žáky, kteří se k závěrečné zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví (tzn. včetně řádné omluvy nemoci), dále pro ty žáky, kteří nevykonali závěrečnou zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a také pro ty žáky, kteří závěrečnou zkoušku úspěšně nevykonali.
- Žákům, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku, bude v určených termínech, vyplývajících z vyhlášky 47/2005 Sb. (§ 6, odst. 7) předán výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce opatřené doložkou o získání stupně vzdělání. Rozpis viz níže¹⁰.
- Bude předán i dodatek k osvědčení (Europass) a další související náležitosti.

4 Přehled oborů a předpokládaného počtu žáků u závěrečných zkoušek:

Ve školním roce 2023/2024 budou konat závěrečné zkoušky žáci, kteří úspěšně ukončí poslední ročník studia v následujících oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem:

zn. třídy	ŠVP (RVP ¹¹)
3TeZ-TE	36-64-H/01 Tesař
3Tr	33-56-H/01 Truhlář
3BTr	33-56-E/01 Truhlářská výroba (Truhlářská a čalounická výroba)
3I	36-52-H/01 Instalatér
3TeZ-Zed	36-67-H/01 Zedník, obkladač (Zedník)
3BM	Malíř, natěrač (Malířské a natěračské práce)
3BZ	Zednické práce
3AM	23-68-H/01 Automechanik (Mechanik opravář motorových vozidel)
3AA-AM	23-68-H/01 Automechanik (Mechanik opravář motorových vozidel)
3AA-AE	26-57-H/01 Autoelektrikář
3EL	26-51-H/01 Elektrikář
3SM	23-51-H/01 Strojní mechanik
3OK	23-56-H/01 Obráběč kovů

¹⁰ Viz příloha č. 1

¹¹ Uvedeno pouze, když se liší od ŠVP

5 Organizační zajištění.

5.1 Členové zkušební komise

Zkušební komise má tyto členy:

- | | |
|-------------------|---|
| a) stálí členové: | a. 1) předseda |
| | a. 2) místopředseda |
| | a. 3) třídní učitel |
| b) další členové: | b. 1) učitel odborného výcviku, zkoušející |
| | b. 2) učitel odborných předmětů, zkoušející |
| | b. 3) odborník z praxe |

Složení zkušebních komisí a termíny zkoušek viz příloha č. 1.

5.2 Úloha učitele odborných předmětů, oborových komisí a ZŘ pro teoretické vyučování:

- Učitel odborných předmětů – člen komise – vybere z nabízených témat dle JZZZ (Jednotné zadání závěrečných zkoušek) a předá předsedovi příslušné oborové komise nejméně 3 témata písemné části závěrečných zkoušek příslušného oboru a 25 témat ústní části závěrečných zkoušek příslušného oboru.
- Poté, co oborová komise předložené návrhy schválí, učitel odborných předmětů předá výsledný dokument místopředsedovi příslušné zkušební komise.
- Ten ho po konzultaci se zástupcem ředitele pro teoretické vyučování příslušné sekce předá ke schválení řediteli školy.
- **Termín: do 19. 4. 2024**

5.3 Úloha vedoucího učitele odborného výcviku, oborových komisí a ZŘ pro odborný výcvik:

- Vedoucí učitel odborného výcviku – člen komise – vybere z nabízených témat dle JZZZ (Jednotné zadání závěrečných zkoušek) a předá předsedovi příslušné oborové komise témata praktické části závěrečných zkoušek příslušného oboru (*dokumenty mj. obsahují předmět zkoušky, obsah, formu a pojetí zkoušky, kritéria hodnocení a seznam pomůcek, které může žák k vykonání zkoušky použít*).
- Poté, co oborová komise předložené návrhy schválí, vedoucí učitel odborného výcviku předá výsledný dokument místopředsedovi příslušné zkušební komise.
- Ten ho po konzultaci se zástupcem ředitele pro odborný výcvik příslušné sekce předá ke schválení řediteli školy.
- Zástupce ředitele pro odborný výcvik zajistí organizační zabezpečení pracovišť pro výkon praktické části závěrečných zkoušek
- **Termín: do 19. 4. 2024**

5.4 Úloha místopředsedů zkušebních komisí:

Místopředseda zkušební komise:

- zajistí odeslání podkladů organizačního zajištění závěrečných zkoušek předsedovi zkušební komise. Tzn.:
 - 1) zajištění průběhu závěrečných zkoušek
 - 2) seznam jmenovaných členů zkušební komise
 - 3) termíny a místa závěrečných zkoušek
 - **Termín: do 3. 5. 2024**
- na základě těchto dokumentů dohodne účast předsedy zkušební komise při písemných, praktických a ústních částí závěrečných zkoušek, případně předsedou určených členů komise, odpovědných za průběh písemných a praktických částí závěrečných zkoušek
 - **Termín: do 8. 5. 2024**

- předá ekonomickému oddělení seznam odborníků z praxe včetně počtu dní jejich působení ve zkušební komisi.
 - **Termín: do 8. 5. 2024**
- vypracuje a předá personálnímu oddělení pro žáky seznam o následujících položkách (personální oddělení využije tento seznam jako podklad pro další kontakt s žáky):
 - 1) úspěšní žáci
 - 2) žáci, kteří u 1. kola závěrečných zkoušek neuspěli
 - 3) žáci, kteří nebyli k závěrečným zkouškám pro neprospěch či neklasifikaci připuštěni
 - 4) žáci, kteří se k závěrečným zkouškám nedostavili z jiných důvodů, než zmíněných v bodě č 3 (např. nemoc apod.)
 - **Termín:**
 - **na sekci T do 17. 6.**
 - **na sekci S do 19. 6.**

5.5 Písemná část závěrečných zkoušek:

► sekce T:

Termín konání:	1. 6. 2024
Místo konání:	učebny areálu T
Organizační zajištění:	zodpovídá PaedDr. Mgr. Alena Poradová
Vlastní konání zkoušky:	1 den v délce 270 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► sekce S:

Termín konání:	1. 6. 2024
Místo konání:	učebny areálu S
Organizační zajištění:	zodpovídá Ing. Ivana Gajdošová
Vlastní konání zkoušky:	1 den v délce 240 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

5.6 Praktická část závěrečných zkoušek:

► sekce T:

Termín konání:	4. – 7. 6. 2024 <i>(dle harmonogramu v příloze č. 1)</i>
Místo konání:	jednotlivá pracoviště odborného výcviku
Organizační zajištění:	zodpovídá Ing. Karel Filas
Vlastní konání zkoušek:	2 – 3 dny po 7 hodinách
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► sekce S:

Termín konání:	4. – 10. 6. 2024 <i>(dle harmonogramu v příloze č. 1)</i>
Místo konání:	jednotlivá pracoviště odborného výcviku
Organizační zajištění:	zodpovídá Ing. Patrick Gurský
Vlastní konání zkoušek:	2 – 3 dny po 7 hodinách
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

5.7 Ústní část závěrečných zkoušek:

► sekce T:

Termín konání:	12. – 14. 6. 2024 (dle harmonogramu v příloze č. 1)
Místo konání:	učebny: – aula areálu T
Organizační zajištění:	zodpovídají místopředsedové komisí
Vlastní konání zkoušek:	příprava nejméně 15 min, zkouška nejvíce 15 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► sekce S:

Termín konání:	13. – 18. 6. 2024 (dle harmonogramu v příloze č. 1)
Místo konání:	učebny: – školící místnost v areálu budovy DM – učebna v areálu budovy DM
Organizační zajištění:	zodpovídají místopředsedové komisí
Vlastní konání zkoušek:	příprava nejméně 15 min, zkouška nejvíce 15 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

5.8 Určení zodpovědnosti za přípravu, organizaci, zpracování dokumentace a její archivaci:

Za přípravu a organizační zajištění zkoušek, zpracování dokumentace a její archivaci v personálním oddělení pro žáky odpovídají místopředsedové zkušebních komisí.

5.9 Určení zodpovědnosti za organizační zabezpečení předání vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu:

Slavnostní předání všech dokumentů:

- **datum:**
 - T: 17. června 2024
 - S: 20. června 2024
- **místo:**
 - T: Prostory Základní umělecké školy Evy Randové, Winstona Churchilla 4, Ústí nad Labem (organizačně zabezpečí PaedDr. Mgr. Alena Poradová, ZŘTV)
 - S: prostory Zámku Krásné Březno (organizačně zabezpečí Ing. Patrick Gurský, ZŘOV)
- **podrobný časový rozpis:** Viz příloha č. 1.
- **jednotlivé sekce zabezpečí:**
 - obory sekce T: PaedDr. Mgr. Alena Poradová (zástupce ředitele pro teoretické vyučování)
 - obory sekce S: Ing. Ivana Gajdošová (zástupce ředitele pro teoretické vyučování)

5.10 Stanovení termínů opravných závěrečných zkoušek:

- (1) Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel školy, termíny náhradních zkoušek stanoví zkušební komise, a to v září, v prosinci a v termínu podle § 1 odst. 5 a § 2 odst. 5. Termíny zveřejní ředitel školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

- (2) Uchazeč oznámí řediteli školy písemně, ve kterém termínu podle odstavce 1 chce opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno řediteli školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky.
- (3) Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v termínu podle § 1 odst. 5 a § 2 odst. 5 z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí

Termíny opravných, náhradních závěrečných zkoušek stanovují (pro obě sekce) takto:

typ, část závěrečné zkoušky:	opravné, náhradní, mimořádné závěrečné zkoušky			
	1. termín		2. termín	
	T	S	T	S
písemná část závěrečných zkoušek	2. 9.	2. 9.	25. 11.	25. 11.
praktická část závěrečných zkoušek	3. – 6. 9.	3. – 6. 9.	27. – 29. 11.	27. – 29. 11.
ústní část závěrečných zkoušek	16. 9.	16. 9.	9. 12.	9. 12.

Žádost pro vykonání ZZ v podzimním termínu

- žádost pro vykonání opravné či náhradní nebo mimořádné závěrečné zkoušky je potřeba podat nejméně tedy s měsíčním předstihem
 - zodpovídají – třídní učitelé (většinou jsou součástí zkušební komise a sumarizují stav třídy)
- doporučení k vyhotovení žádosti:
 - při vyhodnocení neúspěšně vykonané závěrečné zkoušky
 - při uzavření ročníku (po poslední úspěšné opravné zkoušce či zkoušce v náhradním termínu)

6. Závěrečná ustanovení

Tato Směrnice č. 02b/2024¹² včetně souvisejících příloh nahrazuje Směrnicí 02b/2023 včetně souvisejících příloh a nabývá účinnosti dne 31. ledna 2024.

V Ústí nad Labem, 30. ledna 2024

PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.
ředitel školy

¹² verze č. 1